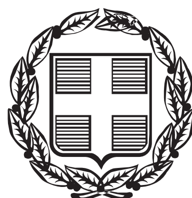


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 1979

14 Αυγούστου 2013

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 17398

Αναδιάρθρωση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Τουρισμού.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ - ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 3 Β του Ν. 2362/95 (Α΄ 247), όπως ισχύει,

β) του π.δ. 149/2005 (Α΄ 211) «Οργανισμός του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης», όπως έχει τροποποιηθεί με το π.δ. 15/2010 (Α΄ 35),

γ) του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, όπως κωδικοποιήθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/ 22-4-2005),

δ) Του π.δ. 85/2012 «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών (Α΄ 141) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

ε) Του π.δ. 119/2013 (Α΄ 153) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών και του π.δ. 86/2012 (Α΄ 141) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»,

στ) Του π.δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Α΄ 194).

2. α) Την με αριθμό 12792/18.9.2012 απόφαση Υπουργού Τουρισμού «Ορισμός Γενικού Γραμματέα Υπουργείου Τουρισμού ως Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών»,

β) Την αριθμ. 2/89424/ΔΠΓΚ/30-11-2012 (ΑΔΑ: Β4Μ4Η-ΖΓΩ) εγκύκλιο των Υπουργών Οικονομικών και Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Αναπροσδιορισμός οικονομικών οργανικών μονάδων υπαγόμενων στις συσταθείσες Γενικές Διευθύνσεις Οικονομικών Υπηρεσιών»,

γ) Την αριθμ. 2/91674/ΔΠΓΚ/20-12-2012 (ΑΔΑ: Β4ΜΓΗ-ΑΓΑ) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Δημοσιονομικοί κανόνες και πρακτικές (Β΄ 3409)»,

δ) Την αριθμ. Υ48/9.07.2012 απόφαση του Πρωθυπουργού «περί καθορισμού αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών Χρήστου Σταϊκούρα» (Β΄2105),

ε) Την αριθμ. 1792/2.08.2013 βεβαίωση περί δέσμευσης των σχετικών πιστώσεων.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού, που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του 2013, ύψους 2.100 ευρώ περίπου και για κάθε επόμενο έτος 6.400 ευρώ περίπου, η οποία εγγράφεται στον Κ.Α.Ε. 0200 του Φορέα 45/110 του Υπουργείου Τουρισμού, αποφασίζουμε:

Η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Τουρισμού που συνεστήθη με την παρ. 1 του άρθρου 3 Β του Ν. 2362/1995, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, αναδιαρθρώνεται, με αναπροσδιορισμό και περαιτέρω εξειδίκευση των αρμοδιοτήτων της ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Σκοπός Γενικής Διεύθυνσης

Η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Τουρισμού έχει ως σκοπό την ενιαία διοικητική υποστήριξη, οικονομική διαχείριση και έλεγχο των οικονομικών υποθέσεων και λειτουργιών του Υπουργείου Τουρισμού και των εποπτευόμενων από εκείνο φορέων, συμπεριλαμβανομένης και της οικονομικής παρακολούθησης των εποπτευόμενων φορέων, σύμφωνα με τις αρχές και τους κανόνες της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης και ευθύνης.

Άρθρο 2
Διάρθρωση Γενικής Διεύθυνσης

Η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών συγκροτείται από τις κατωτέρω οργανικές μονάδες:

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

α. Τμήμα Προϋπολογισμού και ΜΠΔΣ

β. Τμήμα Δημοσιονομικών Αναφορών & Εποπτευόμενων Φορέων

γ. Τμήμα Εκκαθάρισης Αποδοχών

δ. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης Περιφερειακών Υπηρεσιών

ε) Τμήμα Συμβάσεων, Προμηθειών και Περιουσίας

Άρθρο 3
Αρμοδιότητες

Οι αρμοδιότητες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών κατανέμονται στις οργανικές μονάδες από τις οποίες διαρθρώνεται, ως εξής:

Α. Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών είναι αρμόδια για:

α) Για την αποτελεσματική διαχείριση και το συντονισμό των ενεργειών που αφορούν και έχουν επίπτωση στην κατάρτιση, αναθεώρηση και υλοποίηση του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) που περιλαμβάνει τις ετήσιες και μεσοπρόθεσμες δημοσιονομικές προβλέψεις (τακτικού και Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων). Επιπλέον, παρακολουθεί τις οικονομικές εξελίξεις και θα είναι υπεύθυνη για την τήρηση όλων των οδηγιών του Υπ. Οικ. και του Γ.Λ.Κ. σχετικά με την κατάρτιση και αναθεώρηση του ΜΠΔΣ και του προϋπολογισμού σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή κατά τη διάρκεια του έτους. Επίσης διασφαλίζει την πλήρη τήρηση των παραπάνω οδηγιών από όλους τους εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου. Διασφαλίζει την ομαλή εκτέλεση του Προϋπολογισμού του Υπουργείου και την εφαρμογή των κατάλληλων ελέγχων και δικλείδων ασφαλείας σχετικά με τα έσοδα και τις δαπάνες, του υπουργείου. Εξασφαλίζει την ομαλή λειτουργία του Υπουργείου μέσα από την διασφάλιση όλων των αναγκαίων πόρων και υπηρεσιών με τον πιο αποδοτικό και χρονικά κατάλληλο τρόπο.

β) Την παροχή του αναγκαίου υλικού και πληροφοριών για την υποστήριξη του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης κατά την επιτέλεση του έργου του.

γ) Για κάθε άλλο θέμα που σχετίζεται με τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης.

Οι αρμοδιότητές της κατανέμονται στα τμήματα από τα οποία διαρθρώνεται, ως εξής:

Ι. Το Τμήμα Προϋπολογισμού και ΜΠΔΣ είναι αρμόδιο για:

1. Σχεδιασμό, κατάρτιση, τροποποίηση και εκτέλεση του Τακτικού Προϋπολογισμού και προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων των υπηρεσιών του Υπουργείου εντός των οριζόμενων χρονικών προθεσμιών.

2. Σχεδιασμό, κατάρτιση, τροποποίηση και εκτέλεση του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) του Υπουργείου.

3. Αξιολόγηση των αναμενόμενων ή πιθανών δημοσιονομικών επιπτώσεων κάθε πρότασης πολιτικής, προγράμματος ή δράσης στον προϋπολογισμό του Υπουργείου ή της Κυβέρνησης και παροχή γνώμης.

4. Παρακολούθηση στοιχείων εκτέλεσης του Τακτικού Προϋπολογισμού και προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου, προκειμένου οι δαπάνες να καλυφθούν εντός των διαθέσιμων πιστώσεων του Προϋπολογισμού και των εγκεκριμένων από το Γ.Λ.Κ. κονδυλίων/ποσοστών διάθεσης.

5. Παρακολούθηση της εναρμόνισης του Προϋπολογισμού με το ΜΠΔΣ.

6. Έγκαιρη ενημέρωση των αρμόδιων φορέων σε περίπτωση που πλησιάζει η κάλυψη των ανώτατων ορίων εκτέλεσης του τακτικού προϋπολογισμού τους.

7. Εισηγείται στο Γ.Λ.Κ. αιτήματα μεταβολών του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υπουργείου.

8. Παρακολούθηση της ανάληψης δεσμεύσεων, των τιμολογίων, των πληρωμών, καθώς και της εξέλιξης των δημοσιονομικών στοιχείων που απορρέουν από αυτά.

9. Παρακολούθηση του Π.Δ.Ε. σε μεσοπρόθεσμο επίπεδο, τον ετήσιο Π.Δ.Ε., τα ανώτατα όρια και τους στόχους του τριμήνου, καθώς και αναθεώρηση του Π.Δ.Ε. ανάλογα με το τι υπαγορεύουν οι καθορισμένες προθεσμίες.

10. Έκδοση αποφάσεων ορισμού υπολόγων-διαχειριστών των έργων του Π.Δ.Ε. για την πληρωμή των εκτελούμενων από υπηρεσίες του υπουργείου έργων και έργων εξουσιοδότησης εκτελούμενων με ευθύνη Ν.Π.Δ.Δ. και Μ.Π.Ι.Δ.

11. Επεξεργασία και έγκριση δεσμεύσεων, καθώς και τήρηση του μητρώου δεσμεύσεων με τον προβλεπόμενο τρόπο.

12. Συνεργασία με το τμήμα Δημοσιονομικών και λοιπών αναφορών για την προετοιμασία των απαιτούμενων αναλύσεων και αναφορών σχετικά με τα στοιχεία του τακτικού προϋπολογισμού, του Π.Δ.Ε. και το ΜΠΔΣ.

13. Κοινοποίηση εγκυκλίων που σχετίζονται με την κατάρτιση, εκτέλεση, τροποποίηση του τακτικού προϋπολογισμού και του Π.Δ.Ε. στις υπηρεσίες του Υπουργείου και παροχή των απαιτούμενων υποστηρικτικών υπηρεσιών.

14. Παρακολούθηση εκτέλεσης προϋπολογισμού Υπουργείου Τουρισμού και εποπτευόμενων φορέων και παροχή υποστήριξης σε θέματα προϋπολογισμού στους εποπτευόμενους φορείς και στις περιφερειακές υπηρεσίες του Υπουργείου στα πλαίσια των κατευθύνσεων του Γ.Λ.Κ.

15. Έγκριση αποφάσεων Δ.Σ. Ε.Ο.Τ για δαπάνες άνω των πεντακοσίων χιλιάδων (500.000) ευρώ (εδαφ. β παρ. 7 άρθρου 4 Ν. 3270/2004 ΦΕΚ 187 Α΄).

ΙΙ. Το Τμήμα Δημοσιονομικών Αναφορών και Εποπτευόμενων Φορέων είναι αρμόδιο για:

1. Συγκέντρωση των δημοσιονομικών στοιχείων από τα μητρώα δεσμεύσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού, του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, των ειδικών φορέων και των εποπτευόμενων φορέων του Υπουργείου και την καταγραφή τους στη διαδικτυακή πύλη (E-portal) σε τακτική βάση (ή έλεγχος των καταγραφών των εποπτευόμενων φορέων).

2. Κατάρτιση και υποβολή των προβλεπόμενων αναφορών σχετικά με τη λειτουργία των μητρώων δεσμεύσεων και σχετικά με καθυστερημένες πληρωμές.

3. Σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων και αναφορών για τις υπηρεσίες του Υπουργείου και τους εποπτευόμενους φορείς και διαβίβασή τους στη Βουλή, στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους (Γ.Λ.Κ.), στο Υπουργείο Ανάπτυξης, και Ανταγωνιστικότητας, για το Π.Δ.Ε. και στην Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛ.ΣΤΑΤ.).

4. Σύνταξη μελετών, αναλύσεων και υποβολή προτάσεων με σκοπό την τήρηση του Προϋπολογισμού και του μεσοπρόθεσμου προγράμματος, τα οποία αποτελούν μέρος της δημοσιονομικής στρατηγικής.

5. Αξιολόγηση του εκτελούμενου προϋπολογισμού, με στόχο την αύξηση εσόδων, την μείωση των δαπανών και την εν γένει χρησιμοποίηση όλων των πόρων με αποδοτικό και αποτελεσματικό τρόπο.

6. Παραγωγή, έλεγχο και επεξεργασία οικονομικών απολογιστικών στοιχείων για την εκτέλεση του Προϋπολογισμού εν όλω ή εν μέρει.

7. Έλεγχο της εγκυρότητας και της αξιοπιστίας των υποβαλλόμενων από τους εποπτευόμενους φορείς οικονομικών στοιχείων.

8. Συνεργασία με το Τμήμα Συμβάσεων, Προμηθειών και Περιουσίας και ανάπτυξη σχετικών οικονομικών αναφορών.

9. Καθοδήγηση των εποπτευόμενων και άλλων φορέων για την προετοιμασία του ΜΠΔΣ, για προσχέδια προϋπολογισμού και άλλα έγγραφα.

10. Διασφάλιση της έγκαιρης επεξεργασίας και κωδικοποίησης των προσχεδίων προϋπολογισμού των επο-

πτευόμενων και άλλων φορέων σύμφωνα με εγκυκλίους και οδηγίες που εκδίδονται από το Υπ. Οικ. και το Γ.Λ.Κ.

11. Μέριμνα για την έγκαιρη επεξεργασία, κωδικοποίηση προτάσεων προϋπολογισμού των εποπτευομένων και λοιπών φορέων.

12. Μέριμνα για την ευθυγράμμιση των στόχων δημοσιονομικής πολιτικής με τους στόχους που τίθενται μέσω των προϋπολογισμών των εποπτευόμενων φορέων.

13. Μέριμνα για την παρακολούθηση των οικονομικών αποτελεσμάτων των εποπτευόμενων και λοιπών φορέων.

14. Παρακολούθηση της οικονομικής διαχείρισης των εποπτευόμενων φορέων και ανάλυση και επεξεργασία των οικονομικών τους στοιχείων.

15. Παρακολούθηση των χορηγούμενων στους εποπτευόμενους και λοιπούς φορείς επιχορηγήσεων.

16. Μέριμνα για την έγκαιρη κοινοποίηση των εγκυκλίων που αφορούν την οικονομική διαχείριση των εποπτευόμενων και λοιπών φορέων.

17. Παρακολούθηση των ελλειμμάτων και χρεών που εμφανίζουν οι εποπτευόμενοι φορείς σε τακτική (τριμηνιαία/μηνιαία) βάση.

ΙΙΙ. Το Τμήμα Εκκαθάρισης Αποδοχών είναι αρμόδιο για:

1. Σύνταξη ετήσιου προϋπολογισμού δαπάνης μισθοδοσίας και λοιπών αμοιβών και προώθησή τους στο Τμήμα Προϋπολογισμού.

2. Διαχείριση πάγιων προκαταβολών.

3. Εποπτεία υπολόγων χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.

4. Εκκαθάριση και πληρωμή των αποδοχών και των κάθε είδους αμοιβών του προσωπικού του Υπουργείου σε συνεργασία με την Ενιαία Αρχή Πληρωμών.

5. Η τήρηση μισθολογικού μητρώου του τακτικού προσωπικού και στοιχείων για τη μισθοδοσία του μη τακτικού προσωπικού του Υπουργείου.

6. Η παροχή στοιχείων, βεβαιώσεων και οδηγιών για τις αποδοχές, πρόσθετες αμοιβές, αποζημιώσεις, κρατήσεις κ.λπ.

7. Δαπάνες μετακινήσεων εκτός έδρας, στο εσωτερικό και στο εξωτερικό, μεταθέσεων και αποσπάσεων.

8. Πληρωμή φοιτητών και σπουδαστών για την πρακτική τους άσκηση σε υπηρεσίες του Υπουργείου.

9. Αποστολή των ασφαλιστικών κρατήσεων στα ασφαλιστικά ταμεία, καθώς και των ποσών που αφορούν αποπληρωμή δανείων προς τα αντίστοιχα πιστωτικά ιδρύματα.

10. Μέριμνα για την είσπραξη ποσών αχρεωστήτως καταβληθέντων.

11. Παροχή απαντήσεων επί θεμάτων που αφορούν στο Τμήμα.

12. Παροχή τεκμηριωμένων απόψεων προς τα Διοικητικά Δικαστήρια, σχετικά με διαφορές που προκύπτουν μεταξύ υπαλλήλων και του Δημοσίου και η πληρωμή τελεσίδικων δικαστικών αποφάσεων.

13. Εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων, σχετικά με αξιώσεις κατά του Δημοσίου, όπως για οικογενειακά επιδόματα, ηθικές αποζημιώσεις, αποζημιώσεις για δεδουλευμένες αποδοχές που δεν καταβλήθηκαν, κ.λπ.

ΙV. Το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης Περιφερειακών Υπηρεσιών είναι αρμόδιο για:

1. Ετήσιες προβλέψεις αναγκαίων πιστώσεων για λειτουργία περιφερειακών υπηρεσιών και ενημέρωση του Τμήματος Προϋπολογισμού.

2. Κατάρτιση μηνιαίων προβλέψεων για τις αναγκαίες πιστώσεις και τις ταμειακές ανάγκες των περιφερειακών υπηρεσιών και ενημέρωση του τμήματος προϋπολογισμού.

3. Μέριμνα για την έγκαιρη αποστολή από τις περιφερειακές υπηρεσίες στο Τμήμα Δημοσιονομικών Αναφορών των αναγκαίων στοιχείων για τις δημοσιονομικές αναφορές.

4. Υποβολή προτάσεων στο τμήμα Προϋπολογισμού για έκδοση Επιτροπικών Ενταλμάτων μεταβίβασης πιστώσεων σε κάθε περιφερειακή υπηρεσία του Υπουργείου για κάλυψη λειτουργικών αναγκών τους.

5. Παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων στις περιφερειακές υπηρεσίες για διασφάλιση νομιμότητας στην οικονομική διαχείριση.

6. Ανάληψη πιστώσεων για ανάγκες κεντρικής υπηρεσίας και περιφερειακών υπηρεσιών κατά το μέρος που δεν υπάγονται σε αρμοδιότητες Β΄ διατακτών.

7. Έκδοση Επιτροπικών Ενταλμάτων για μεταβίβαση πιστώσεων στις περιφερειακές υπηρεσίες.

8. Εκκαθάριση δαπανών κεντρικής υπηρεσίας και περιφερειακών υπηρεσιών κατά το μέρος που δεν υπάγονται σε αρμοδιότητες Β΄ διατακτών.

V. Το Τμήμα Συμβάσεων, Προμηθειών και Περιουσίας ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην περ. γ της παρ. 2 του άρθρου 8 του π.δ. 149/2005, όπως ισχύει.

Άρθρο 4
Στελέχωση

Το προσωπικό που κατά την δημοσίευση της παρούσας απόφασης υπηρετεί στα Τμήματα της Διεύθυνσης Οικονομικού του άρθρου 8 του π.δ. 149/2005 (ΦΕΚ 211 Α΄), συνεχίζει να υπηρετεί στις συνιστώμενες, με την παρούσα οργανικές μονάδες.

Άρθρο 5
Μεταβατικές Διατάξεις

α) Μεταβατικά και μέχρι την έκδοση του νέου Οργανισμού του Υπουργείου Τουρισμού, στην Διεύθυνση και τα τμήματα της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της παρούσας απόφασης, θα προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.

β) Το Τμήμα Συμβάσεων, Προμηθειών και Περιουσίας, το οποίο με τις διατάξεις του άρθρου 2 της παρούσας εντάσσεται στη δομή της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, λειτουργεί με την ανωτέρω οργανωτική υπαγωγή του έως την έκδοση, κατ' εφαρμογή της παρ. 4 του άρθρου 35 του Ν. 4024/2011, του νέου οργανισμού του Υπουργείου.

Άρθρο 7

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από την δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Ιουλίου 2013

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΤΑΪΚΟΥΡΑΣ	**ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΜΗΤΣΟΤΑΚΗΣ**

ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΟΛΓΑ ΚΕΦΑΛΟΓΙΑΝΝΗ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004